

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-138
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS ERNESTO BARRERA GARAVITO.
NIT de la persona contratista:		2427141
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-138** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales para colaborar en la programación, la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, la recepción de solicitudes, la evaluación técnica de las intervenciones y la propuesta de alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - Actividad: Apoyé en la recopilación de información, para la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo, anual para la socialización del Bono Campesino.
 - Resultado: La recopilación de información que permitió dar respuesta a la solicitud presentada por Diputados del Congreso de la República, sobre un informe detallado a nivel nacional y por municipios, el cronograma de trabajo a desarrollar en los municipios priorizados, durante el año 2026
- 2. Servicios profesionales para apoyar en la verificación y análisis de los informes semanales de la Base de Datos, para validar el número de beneficiarios y su procedencia. y la elaboración de los informes semanales y mensuales de la Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.**
 - Actividad: Apoyé en la conformación de información clasificada en género y etnia, por cada uno de los municipios clasificados en la Base de Datos de beneficiarios atendidos en DAPA (Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos)
 - Resultado: Se clasificaron los municipios que recibieron el Bono Campesino durante el mes de junio del presente año. Asimismo, se continúa verificando el cumplimiento de las providencias recibidas en el año 2025, llevando el registro del planificador 2026, para que los digitalizadores verifiquen los beneficiarios atendidos

3. Servicios profesionales para apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- Actividad: Apoyé en la reprogramación del POA 2026 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
- Resultado: Recopilar la información para comparar el avance físico de la ejecución 2025 y el POA de los remanentes del año 2026, dicho remanente será finalizado y entregado durante el segundo trimestre del año.
- Actividad: Apoye con la elaboración de informes semanales de DAPA (Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos) 2026, en base a las planificaciones, asignadas y entregados por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
- Resultado: Elaboré el informe de avance físico mensual del mes junio las actividades realizadas por DAPA (Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos).

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 departamentos de la Dirección

- Actividad: Apoye en la elaboración de la estrategia para revisar el avance de la entrega de insumos a los municipios seleccionados en el POA 2026 de los remanentes, así como las capacitaciones y asistencia técnica a los extensionistas.
- Resultado: Participé en el seguimiento con los técnicos de campo, para verificar las reprogramaciones de la entrega de insumos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


Luis Ernesto Barrera Garavito
DPI: 1585 04992 0401


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MACA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-138
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS ERNESTO BARRERA GARAVITO.
NIT de la persona contratista:		2427141
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta un mil seis cientos doce quetzales con 90/100.		Q.71,612-90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-138** suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales para colaborar en la programación, la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, la recepción de solicitudes, la evaluación técnica de las intervenciones y la propuesta de alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - Actividad: Apoyé en la recopilación de información, para la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo, anual para la socialización del Bono Campesino durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio de 2026.
 - Resultado: La recopilación de información permitió dar respuesta a la solicitud presentada por la viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sobre la Política Pública de Recuperación de las Comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos humanos fueron vulnerados. Además, La recopilación de información permitió dar respuestas a las solicitudes presentadas por el Congreso de la República, asimismo, participé en la entrega de herramientas para liquidar los 16,000 kits, del Bono campesino, remanentes del año 2025 y apoyé a la resolución del conflicto en el municipio de Gualán Zacapa.
- 2. Servicios profesionales para apoyar en la verificación y análisis de los informes semanales de la Base de Datos, para validar el número de beneficiarios y su procedencia. y la elaboración de los informes semanales y mensuales de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.**
 - Actividad: Apoyé en la conformación de información clasificada en género y etnia, por cada uno de los municipios clasificados en la Base de Datos de

beneficiarios atendidos en DAPA (Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos) durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio de 2026.

- Resultado: Se revisó la información que se elaboró durante el año 2025, y se elaboró el informe de los remanentes del año 2025, donde se indicó que las intervenciones de cada uno de los programas, principalmente en cada uno de los departamentos y municipios, debe programarse el seguimiento, para mantener al día la entrega de planillas. Así mismo, elaboré el informe de avance físico trimestral de las actividades de DAPA (Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos).

3. Servicios profesionales para apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- Actividad: Apoyé en la reprogramación del Plan Operativo Anual 2026 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio de 2026.
- Resultado: Recopilar la información para comparar el avance físico de la ejecución 2025 y el Plan Operativo Anual de los remanentes del año 2026, dicho remanente será finalizado y entregado durante el segundo trimestre del año. Además, apoye con la elaboración de informes semanales de DAPA (Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos)

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 departamentos de la Dirección.

- Actividad: Apoye en la elaboración de la estrategia para revisar el avance de la entrega de insumos a los municipios seleccionados en el Plan Operativo Anual 2026 de los remanentes, así como las capacitaciones y asistencia técnica a los extensionistas del Viceministerio de Seguridad alimentaria y Nutricional, durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio de 2026.
- Resultado: Participé en el seguimiento con los técnicos de campo, para verificar las reprogramaciones de la entrega de insumos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

- Actividad: Apoye en las actividades de conteo y recepción del kit de herramientas durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio de 2026.
- Resultado: Se entregaron 16.000 kits del Bono Campesino a los departamentos priorizados.

Luis Ernesto Barrera Garavito
DPI: 1585 04992 0401

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

